

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.17.13-4820 del
14 de marzo de 2025

CONTRATISTA
KAREN LIZETH LARGO DUSSAN
CC. 1114122836

SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

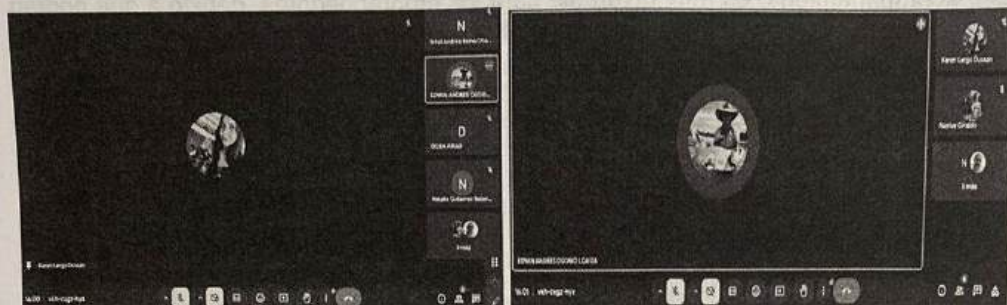
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar el levantamiento de información de línea base sobre iniciativas comunitarias de negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3) Apoyar acciones comunitarias de economía circular y reciclaje según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

1.1 Participé en la primera reunión de socialización y apoyo para la distribución de equipos de trabajo del proyecto de negocios verdes, para los municipios de Zarzal, Toro y Roldanillo, en los cuales, estará liderando la ingeniera Nayive Giraldo, en la reunión se habló a grandes rasgos de ¿qué es un negocio verde?, ¿cuáles emprendimientos clasifican en este?, ¿para qué sirven los negocios verdes?, y el servicio de apoyo que como guardián ambiental ofreceremos a los emprendedores, entendiendo la importancia de este tipo de negocios, como una empresa sostenible, que integra prácticas ambientales responsables, aportando un gran beneficio al medio ambiente, minimizando el impacto ambiental y haciendo uso eficiente de todos sus recursos.

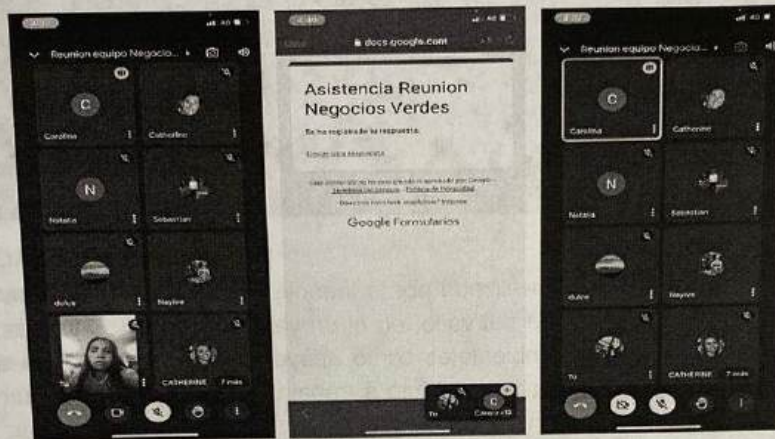


1.2 Apoyé en la reunión virtual realizada por la ingeniera Nayive Giraldo, convocada al grupo de apoyo de la zona norte del valle, en el proyecto de negocios verdes, la cual, participamos tres guardianes ambientales como apoyo a dicho proyecto, se detalló la base de datos de Zarzal, el primer municipio a trabajar, reconociendo los números de contacto, correo, negocio y los nombres de los emprendedores a caracterizar; en este encuentro, se dividió el trabajo a realizar, cada una lograr citar al emprendedor y acordar fecha y hora para su debida caracterización y así poder cumplir con el primer objetivo propuesto para el avance del plan.



1.3 En la reunión de estrategias de negocios verdes en la que participé, se trató temas muy relevantes para sacar adelante dicho proyecto, mencionando asuntos tales como que los emprendimientos deben estar legalmente constituidos, esto quiere decir, que tengan RUT, inscritos en cámara de comercio, entre otros, que permitan al negocio estar al día legalmente hablando, también se enfatiza en que nosotros como grupo de apoyo debemos brindarle diferentes bases para fortalecerlos y guiarlos para que lleguen a ser un negocio verde, completamente eficaz y sostenible. Al caracterizarlos podemos observar en que temas se deben capacitar o renovar para que cada emprendedor pueda mejorar.

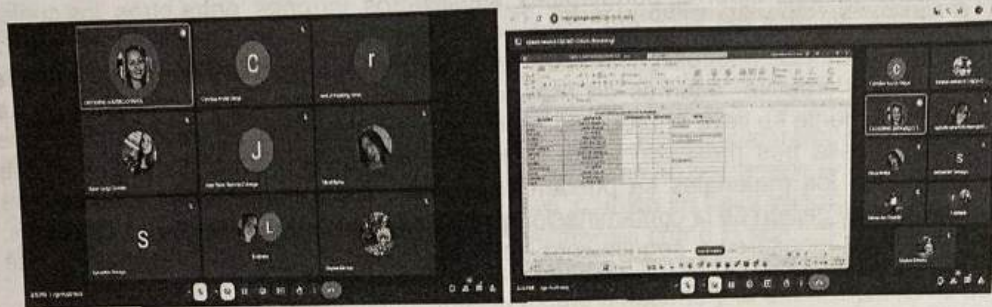
Este acompañamiento es muy favorable para los emprendedores, debido a que podrán solicitar capacitaciones, asesoramiento y apoyo en todo lo que conlleva negocios de economía circular.



1.4 Participé en la reunión donde se discutieron varios temas relacionados con los avances de la caracterización de emprendimientos verdes y economía circular en diferentes municipios. La ingeniera Nayive, líder en Zarzal, Roldanillo, Toro y lugares aledaños a estos, mencionó la importancia de la colaboración con las alcaldías para facilitar la asistencia de los emprendedores, especialmente en contextos donde se presenta inseguridad. Se propuso replicar el éxito de una convocatoria en Zarzal en otros municipios como Roldanillo y Toro. También, algunos compañeros expresaron su preocupación por la falta de tiempo y recursos para avanzar en el municipio de Jamundí, donde hay dificultades para obtener información debido a la desconfianza de la comunidad. Por otro lado, se abordó la situación de orden público en varios municipios, sugiriendo que algunos deberían ser excluidos de la priorización debido a la inseguridad.

Se destacó la necesidad de un compromiso colectivo para recolectar información y cumplir con los plazos establecidos para la propuesta técnica. Se acordó que las cartas oficiales para solicitar información a las alcaldías debían ser enviadas, y se discutió la posibilidad de que la ingeniera Nayive apoyara en la comunicación con las administraciones locales.

Finalmente, se estableció la importancia de mantener la trazabilidad de las gestiones realizadas y se acordó que cada miembro del equipo debía colaborar activamente en la recolección de datos y en la comunicación con las alcaldías para asegurar el avance del proyecto. La reunión concluyó con un llamado a la acción y la necesidad de mantenerse en contacto para coordinar esfuerzos.



ACTIVIDAD 2. Apoyar el levantamiento de información de línea base sobre iniciativas comunitarias de negocios y emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2.1 Apoyé y realicé junto con mis compañeros guardianes ambientales y la ingeniera Nayive Giraldo, la caracterización a los primeros emprendedores que acudieron a nuestro llamado, en el municipio de Zarzal Valle, los cuales, fueron contactados por vía telefónica, se hizo las llamadas a doce personas inscritas, de las cuales 8 atendieron nuestra invitación; la cita para la caracterización se realizó en el parque principal de dicho municipio, en el cual, solo asistieron cuatro personas.

Durante esta actividad, tuve la oportunidad de analizar en profundidad los emprendimientos, lo que me permitió identificar sus necesidades específicas, metas y fortalezas. Esta experiencia me proporcionó una comprensión más detallada de la importancia de impulsar y consolidar los emprendimientos y negocios sostenibles en la región, y me comprometo a seguir contribuyendo a este esfuerzo.



2.2 Apoyé y participe en la visita hecha a Rosa Amelia Jaramillo del corregimiento de Huasano, donde hicimos el reconocimiento del maravilloso emprendimiento de negocio verde o circular que ella tiene, donde de manera artesanal fabrica diferentes tipos de

productos como son materas, portalápices, servilleteros, jarrones, entre otros, los cuales están hecho de material cien por ciento reciclado, como son botellas de todo tipo, limpiadores, límpido, gaseosa, shampoo, etc, aprovechando este material de manera responsable y creativo, además de esto, ella cultiva sus propias plantas para que a elección del cliente se lleve el producto completo a muy bajo costo, esta oportunidad de negocio que ella nos presenta, invita a reflexionar y demostrar a las personas que aprovechando los materiales se pueden crear productos totalmente funcionales, que aportan a la mitigación de la contaminación ambiental, finalmente recaudamos sus datos, para hacer un monitoreo y seguimiento, para así brindarle apoyo en el momento que necesite.



2.3 Brinde apoyo al segundo encuentro de caracterización de negocios verdes, realizado en el municipio de Zarzal, más específicamente en la secretaria de ambiente y desarrollo social sostenible de dicho municipio, donde se convocó a las personas anteriormente registradas en una base de datos que no pudieron asistir en el primer llamado, para así conocer su emprendimiento, hacer su caracterización y conocer su punto de vista, al igual que dar un poco de asesoramiento mientras se realizaba el trabajo, despejando dudas y tomando evidencia fotográfica para así consolidar la información solicitada de los negocios verdes de esta zona, pudimos observar mucha participación y aceptación de las personas ante esta iniciativa; haciendo este ejercicio descubrimos emprendimientos muy novedosos, creativos y con conciencia ambiental, evidenciando el cambio de mentalidad positivo que ha tenido las personas de poder tener un negocio sostenible y amigable con el medio ambiente.



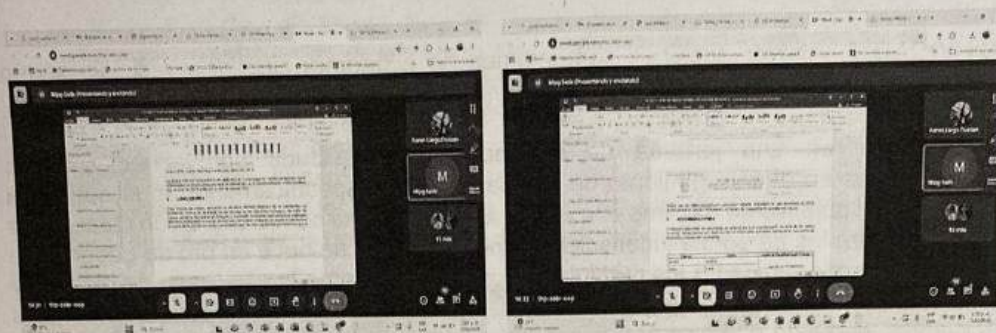
ACTIVIDAD 3. Apoyar acciones comunitarias de economía circular y reciclaje según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

3.1 Participe en una jornada de recolección de residuos aprovechables y no aprovechables en el corregimiento de Huasano Valle, específicamente en la quebrada Vitaco, con el objetivo de dar limpieza a esta área que se ha convertido en un contenedor de basura para las personas inconscientes, pero también se hace en pro de poder darle una segunda oportunidad a los residuos aprovechables como lo son tarros de plástico y poderlos donar a una emprendedora local que fabrica diferentes productos de materiales reciclables, con esto no solo contribuimos al medio ambiente y al embellecimiento de la zona sino que también se está aportando materia prima a un negocio verde creciente, promoviendo las acciones comunitarias y el reciclaje. . Esto implica brindar ayuda y respaldo a proyectos y actividades que promueven la reducción, reutilización y reciclaje de materiales, con el objetivo de minimizar el desperdicio y promover la sostenibilidad.



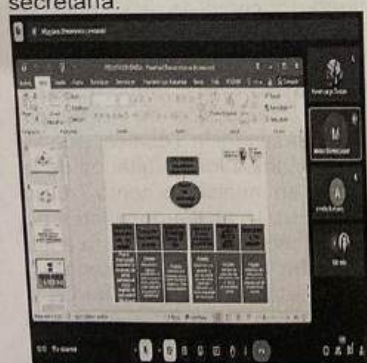
ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

4.1 Participé en la socialización de la Encuesta de PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias) y la medición de la Satisfacción en Asistencia Técnica, en la que se presentó el Informe de Satisfacción en Asistencia Técnica, que se realiza dos veces al año (enero-junio y julio-diciembre), analizamos los resultados de la encuesta, que mostraron una alta satisfacción de los usuarios en municipios como Trujillo (100%) y Cali, por otro lado, se discutió la importancia de fortalecer las encuestas en municipios con poca participación, también se analizaron los tiempos de respuesta a las solicitudes, con el objetivo de mejorar la eficiencia y evitar llamados de atención; Concluyendo, la reunión de PQRSD permitió analizar la satisfacción de los usuarios y la eficiencia en la atención a las solicitudes. Los resultados mostraron una alta satisfacción en algunos municipios, pero también destacaron la necesidad de mejorar la participación en otros. Es importante continuar fortaleciendo las encuestas y mejorar los tiempos de respuesta para garantizar una atención eficiente y efectiva a los usuarios.



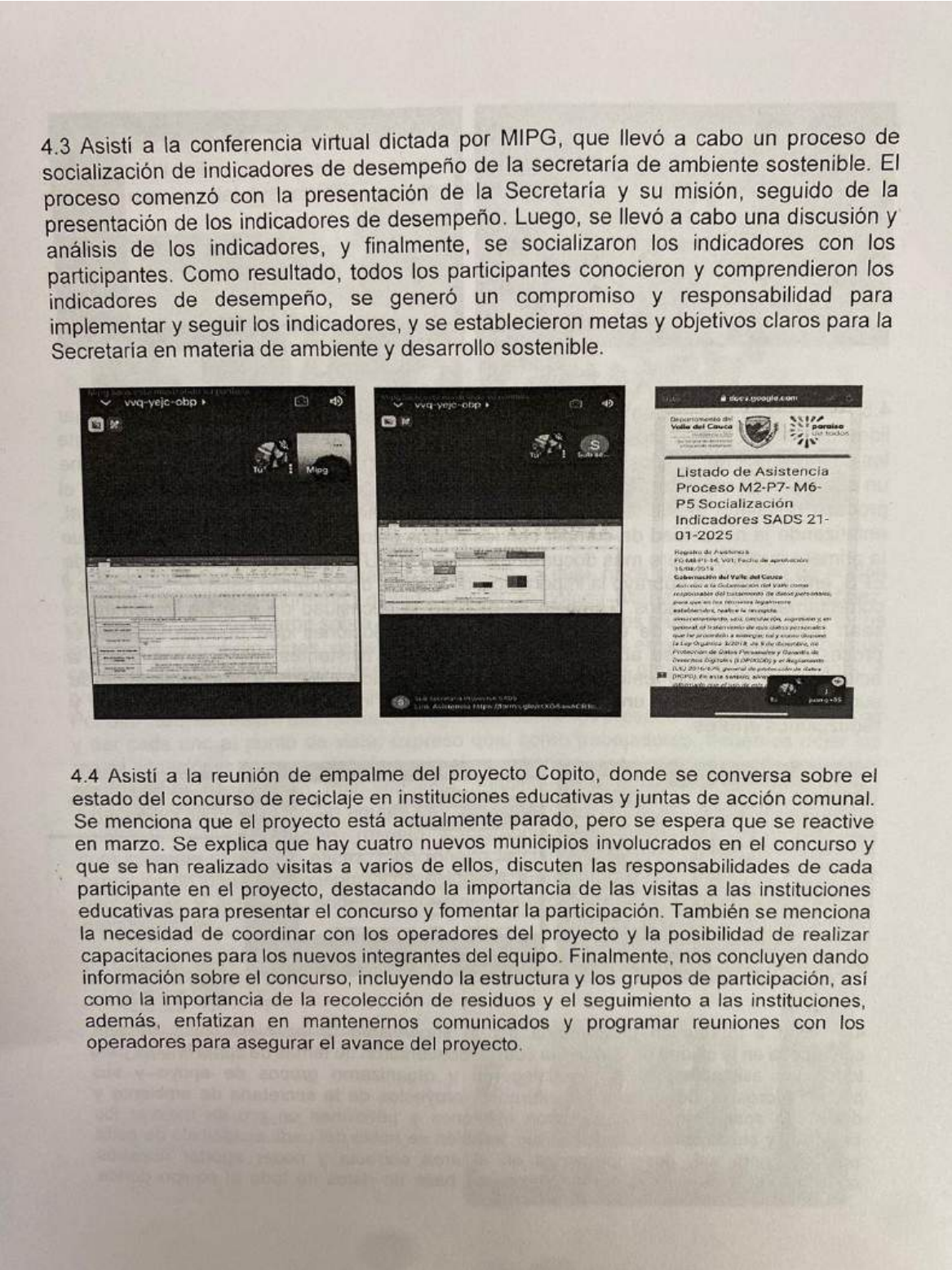
4.2 Participe durante la reunión de MIPG, capacitación, reinducción e inducción. Se discutieron varios temas relacionados con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. En dicha capacitación se dio la bienvenida a los nuevos integrantes y agradeció el compromiso de los miembros actuales. Mateo Gómez presentó la misión y visión de la secretaría, destacando la importancia de la gestión ambiental y el desarrollo sostenible. Se mencionaron seis proyectos de inversión clave, incluyendo la conservación de recursos hídricos, la restauración de ecosistemas marinos, y la implementación de políticas de protección animal.

Nos presentaron el organigrama de la secretaría, destacando las diferentes subdirecciones y sus responsables. También se habló sobre la gestión documental, el proceso de gestión humana, y los valores institucionales, como la honestidad, el respeto, y la empatía. Francisco Soto, nos explicó la gestión financiera, incluyendo el manejo presupuestal y la contratación de servicios. Se discutió el proceso de gestión de peticiones, quejas y sugerencias, resaltando la importancia de responder de manera eficiente. Finalmente, se abordó el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sus objetivos y principios, y cómo se implementa en la secretaría. Se nos invitó a los participantes a realizar cursos de capacitación relacionados con MIPG y la transparencia. La reunión concluyó con un llamado a trabajar en equipo para lograr los objetivos de la secretaría.



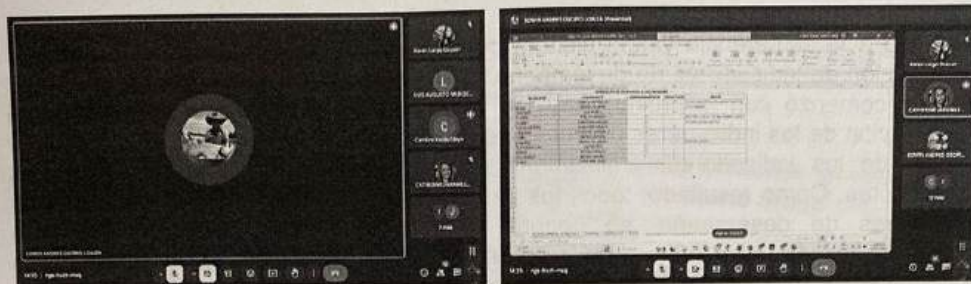
4.3 Asistí a la conferencia virtual dictada por MIPG, que llevó a cabo un proceso de socialización de indicadores de desempeño de la secretaría de ambiente sostenible. El proceso comenzó con la presentación de la Secretaría y su misión, seguido de la presentación de los indicadores de desempeño. Luego, se llevó a cabo una discusión y análisis de los indicadores, y finalmente, se socializaron los indicadores con los participantes. Como resultado, todos los participantes conocieron y comprendieron los indicadores de desempeño, se generó un compromiso y responsabilidad para implementar y seguir los indicadores, y se establecieron metas y objetivos claros para la Secretaría en materia de ambiente y desarrollo sostenible.

4.4 Asistí a la reunión de empalme del proyecto Copito, donde se conversa sobre el estado del concurso de reciclaje en instituciones educativas y juntas de acción comunal. Se menciona que el proyecto está actualmente parado, pero se espera que se reactive en marzo. Se explica que hay cuatro nuevos municipios involucrados en el concurso y que se han realizado visitas a varios de ellos, discuten las responsabilidades de cada participante en el proyecto, destacando la importancia de las visitas a las instituciones educativas para presentar el concurso y fomentar la participación. También se menciona la necesidad de coordinar con los operadores del proyecto y la posibilidad de realizar capacitaciones para los nuevos integrantes del equipo. Finalmente, nos concluyen dando información sobre el concurso, incluyendo la estructura y los grupos de participación, así como la importancia de la recolección de residuos y el seguimiento a las instituciones, además, enfatizan en mantenernos comunicados y programar reuniones con los operadores para asegurar el avance del proyecto.



4.3 Asistí a la conferencia virtual dictada por MIPG, que llevó a cabo un proceso de socialización de indicadores de desempeño de la secretaría de ambiente sostenible. El proceso comenzó con la presentación de la Secretaría y su misión, seguido de la presentación de los indicadores de desempeño. Luego, se llevó a cabo una discusión y análisis de los indicadores, y finalmente, se socializaron los indicadores con los participantes. Como resultado, todos los participantes conocieron y comprendieron los indicadores de desempeño, se generó un compromiso y responsabilidad para implementar y seguir los indicadores, y se establecieron metas y objetivos claros para la Secretaría en materia de ambiente y desarrollo sostenible.

4.4 Asistí a la reunión de empalme del proyecto Copito, donde se conversa sobre el estado del concurso de reciclaje en instituciones educativas y juntas de acción comunal. Se menciona que el proyecto está actualmente parado, pero se espera que se reactive en marzo. Se explica que hay cuatro nuevos municipios involucrados en el concurso y que se han realizado visitas a varios de ellos, discuten las responsabilidades de cada participante en el proyecto, destacando la importancia de las visitas a las instituciones educativas para presentar el concurso y fomentar la participación. También se menciona la necesidad de coordinar con los operadores del proyecto y la posibilidad de realizar capacitaciones para los nuevos integrantes del equipo. Finalmente, nos concluyen dando información sobre el concurso, incluyendo la estructura y los grupos de participación, así como la importancia de la recolección de residuos y el seguimiento a las instituciones, además, enfatizan en mantenernos comunicados y programar reuniones con los operadores para asegurar el avance del proyecto.



4.5 Asistí a la capacitación sobre el proceso de gestión y trámite de cuentas por pagar liderada por Tatiana Erazo donde se destacó la importancia de presentar correctamente los documentos necesarios para evitar retrasos en los pagos. Cada subsecretaría tiene un supervisor y un enlace para apoyar en la elaboración de las cuentas, nos explicó el proceso detallado desde la entrega de documentos hasta la aprobación y pago final, enfatizando la necesidad de cumplir con los plazos establecidos, Tatiana mencionó que la primera cuota requiere más documentos, como el RUT, certificaciones bancarias y de EPS, entre otros. Se subrayó la importancia de que los documentos estén actualizados y correctamente nombrados. También se discutió la necesidad de que los documentos sean revisados antes de enviarlos para evitar devoluciones que puedan retrasar el proceso. Finalmente, se abordaron preguntas de los asistentes sobre temas como la actualización de documentos en el SECOP, la afiliación a EPS, y la identificación de supervisores, dándonos una explicación sumamente importante para que evitemos y reduzcamos errores.



4.6 Asistí a la reunión programada por la supervisora la ingeniera Nasly Vidales, convocada en la ciudad de Cali, en la cual se conversaron de temas de suma interés para todos los asistentes, pues, se delegaron y organizaron grupos de apoyo y sus coordinadores o líderes para los diferentes proyectos de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, se escucharon opiniones y peticiones en pro de mejorar los procesos y ser lo más eficiente posible, también se habló del perfil académico de cada persona, para así, desempeñarnos en el área correcta y poder aportar nuestros conocimientos, finalmente, se recolectó una base de datos de todo el equipo donde

4.8 Asistí junto con mis compañeros de apoyo guardianes ambientales, a la reunión reciente de Bosques Urbanos donde se nos da información sobre la importancia de los Bosques Urbanos y la necesidad de apoyo. En esta se habló de agendar una reunión con la Ingeniera Nasly Vidales para discutir el cronograma y las directrices del proyecto, siendo fundamental que todos asistiéramos.

Se expuso que el proyecto de bosques urbanos busca establecer espacios arborizados que ofrezcan servicios ambientales, sociales y culturales a las comunidades. En Cali, por ejemplo, hay una red de 21 bosques urbanos que sirven como parques y espacios de esparcimiento. Este proyecto se basa en estudios sobre el calentamiento global y las islas de calor en el Valle del Cauca, donde se identificaron municipios con alta necesidad de cobertura arbórea. La meta es establecer bosques urbanos en al menos diez municipios priorizados, pero debido a la falta de presupuesto, el enfoque ha cambiado. Ahora, en lugar de crear nuevos bosques, formaremos una red que conecte los bosques urbanos ya existentes y aquellos en desarrollo. Esto permitirá un intercambio de recursos y conocimientos entre las comunidades. Se nos contó que el primer encuentro de esta red se realizó recientemente, donde se presentaron 21 bosques y se discutieron experiencias y aprendizajes. A pesar de la falta de presupuesto, se sigue trabajando por esta iniciativa para dar continuidad al proyecto y fortalecer la red. Estoy emocionado por lo que podemos lograr y espero que todos participemos activamente en las próximas actividades.



Karen Lizeth Largo
KAREN LIZETH LARGO DUSSAN
CC. 1114122836
CONTRATISTA